

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1868 DE 2020	
Nombre completo del contratista: NATALIA LÓPEZ VALENCIA	
Documento de identificación: C.C 1.116.256.266	
Nombre del Supervisor: JOHANA LETICIA LARA SATIZÁBAL	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los Servicios como profesional a la Secretaría de Bienestar Social en el marco del cumplimiento de su cometido misional, a través del proyecto determinado "FORTALECIMIENTO A LA PROMOCIÓN DE DERECHOS, PREVENCIÓN DE VULNERACIONES Y DE LA ALTA PERMANENCIA EN CALLE DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PRIMERA INFANCIA Y ADOLESCENCIA EN SANTIAGO DE CALI" BP26002613	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/NOV/2020	Fecha terminación 28/DIC/2020
Modificación(es) al Contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de SEIS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL SEISCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$6.933.662)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 6.933.662	\$ 3.466.831	\$ 0	\$ 3.466.831

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9412699547 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 797160979 Operador: APORTES EN LÍNEA Fecha de Pago: 11 de noviembre de 2020 Periodo de pago de la seguridad social: OCTUBRE DE 2020

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN 1
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):

En el marco del proyecto denominado BP 26002613 “FORTALECIMIENTO A LA PROMOCIÓN DE DERECHOS, PREVENCIÓN DE VULNERACIONES Y DE LA ALTA PERMANENCIA EN CALLE DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PRIMERA INFANCIA Y ADOLESCENCIA DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI” la contratista realizó las acciones que se describen a continuación:

1) Brindar orientación psicosocial, documentando el proceso de acuerdo a las necesidades particulares de cada beneficiario, manteniendo actualizados los formatos definidos para ello (Actas, matrices, remisiones, informes, etc.), entregando oportunamente los reportes consolidados que sean definidos y solicitados por la Secretaría de Bienestar Social y la supervisora.

- Realizó orientación psicológica a (10) personas del municipio de Santiago de Cali vía telefónica, en pro de prevenir la violencia al interior de las familias y difundir rutas de atención en los casos de violencia familiar y vulneración de los derechos. Cabe mencionar que gracias a este servicio también se contribuye de manera significativa con el bienestar emocional, personal y social de la comunidad, mejorando su calidad de vida y la inclusión social, a través de la evaluación, orientación e intervención. De acuerdo a los tipos de solicitud y motivos de consulta recibidas hasta la fecha, la contratista ha podido identificar las más frecuentes como la depresión, la ausencia de tolerancia en la convivencia familiar, el estrés por la pandemia, las dificultades académicas en NNA, el sedentarismo de los adultos mayores y la violencia intrafamiliar, por ello ha optado por fortalecer durante las intervenciones las habilidades adaptativas, sociales, la resolución de conflictos, la comunicación asertiva, y la autonomía.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN 1
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

- Elaboró respuesta por medio del correo electrónico del equipo en el cual se solicitó información sobre una orientación jurídica, finalmente realizó la asignación a los abogados para llevar a cabo la asesoría necesaria.

2) Realizar articulaciones con otras entidades y/o dependencias, necesarias para la activación de rutas de atención, para el desarrollo de talleres psicosociales de promoción de los servicios y temáticas de carácter preventivo de la vulneración de derechos con la comunidad, líderes y/o familias, documentando dicho proceso.

- Realizó taller virtual de Inteligencia Emocional y Comunicación Asertiva donde se abordaron inicialmente los componentes fisiológicos, psicológicos y conductuales de las emociones, de igual forma se concientizó de la importancia del desarrollo de este tipo de inteligencia, además explicó detalladamente las habilidades que se deben tener en cuenta para iniciar este proceso, entre ellas la sociabilidad la cual tiene como característica principal la comunicación asertiva, por tal motivo se abordaron las 7 claves de la comunicación: Sé claro, sé conciso, sé concreto, sé correcto, sé coherente, sé completo y sé cortés; de igual manera logró sensibilizar a los asistentes por medio de actividades didácticas sobre la importancia de una conducta asertiva la cual influye de manera significativa a mantener las relaciones interpersonales más satisfactorias y a la resolución de conflictos. Finalmente desarrolló una actividad didáctica donde los asistentes mediante diversos ejemplos pudieron reflexionar sobre cómo influyen las emociones en la comunicación.
- Participó de 2 talleres de Ética y Valores como principio fundamental para una sana convivencia, donde se abordaron los tipos de valores tales como la generosidad, honestidad, respeto, tolerancia, de igual forma valores éticos como la gratitud y la humildad. Finalmente se llevó a cabo una dinámica la cual consistió en poder analizar desde los diferentes puntos de vista una situación en la cual influían tanto los valores éticos y morales, de esta manera logró concientizar a los asistentes de la importancia que tiene llevar a cabo sus acciones y comportamientos teniendo en cuenta cada valor.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN 1
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

4) Realizar orientación psicosocial a través de la línea telefónica dispuesta para tal fin, documentando dicho proceso.

- Realizó orientación psicosocial de lunes a viernes por medio de la línea telefónica establecida para ello. El reporte del proceso se presenta a través de la matriz donde se pueden evidenciar cada uno de los beneficiarios, sus datos personales, motivos de consulta, la descripción del proceso que se llevó a cabo como remisiones o sesiones, y situación de la orientación.

6) Suministrar información en temas relacionados con el proyecto FORTALECIMIENTO A LA PROMOCIÓN DE DERECHOS, PREVENCIÓN DE VULNERACIONES Y DE LA ALTA PERMANENCIA EN CALLE DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PRIMERA INFANCIA Y ADOLESCENCIA EN SANTIAGO DE CALI, que facilite la elaboración y desarrollo del plan de trabajo, así como los informes que sean requeridos.

- Asistió a reunión virtual de equipo con el fin de poder diseñar las estrategias para dar cumplimiento a cada una de las metas contractuales, adicional a ello se diseñaron las metodologías y temáticas de los talleres virtuales que se desarrollaran por parte del equipo.
- Elaboró copy o pieza para las redes sociales y página de la secretaría de bienestar social con un mensaje dirigido a las familias teniendo en cuenta la situación actual (Covid - 19), con el fin de informar sobre el taller de inteligencia emocional y comunicación asertiva el cual se ha venido desarrollando de forma virtual con diversas comunidades.
- Elaboró copy o pieza para las redes sociales y página de la secretaría de bienestar social con un mensaje dirigido a las familias teniendo en cuenta la situación actual (Covid - 19), con el fin de informar a la comunidad sobre el taller de los valores como principio fundamental para una sana convivencia el cual se ha venido desarrollando de forma virtual con diversas comunidades.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES


 JOHANA LETICIA LARA SATIZÁBAL
 Nombre y firma del supervisor AA

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 DE NOVIEMBRE DE 2020